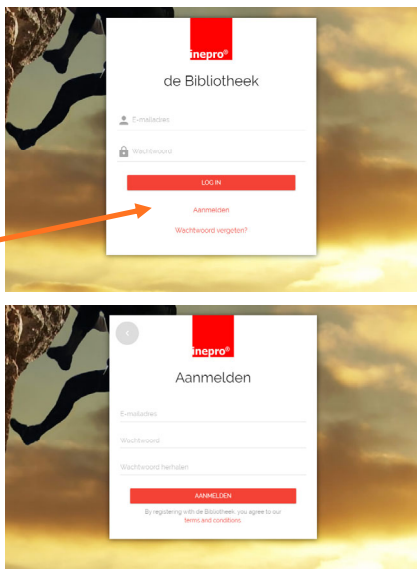


PRINT & GO

Handleiding

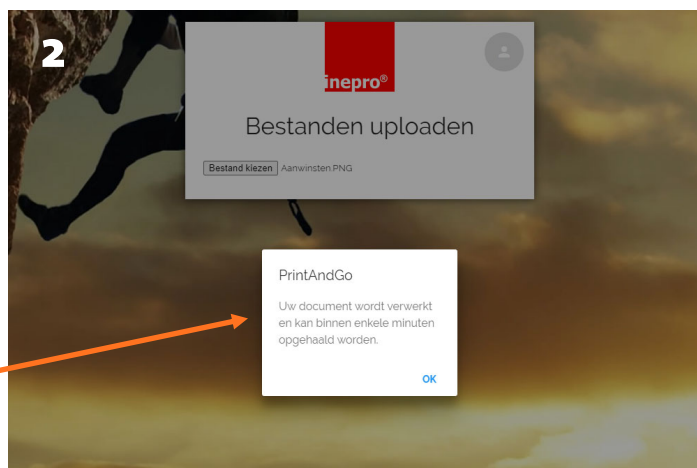
In de vestigingen van de Bibliotheek Oost-Achterhoek print je met behulp van Print & Go. Ook kun je vanuit huis opdrachten voor de printer klaarzetten. Hieronder vind je de uitleg.

1



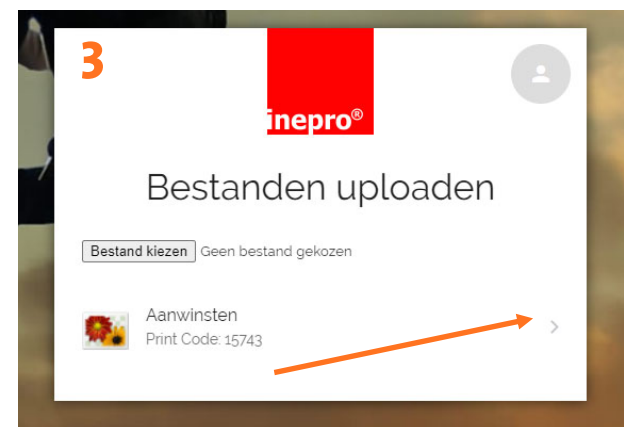
1. Maak een account aan via www.oostachterhoek.nl/printen,
Ga naar je mailbox
en bevestig de registratiemail.

2



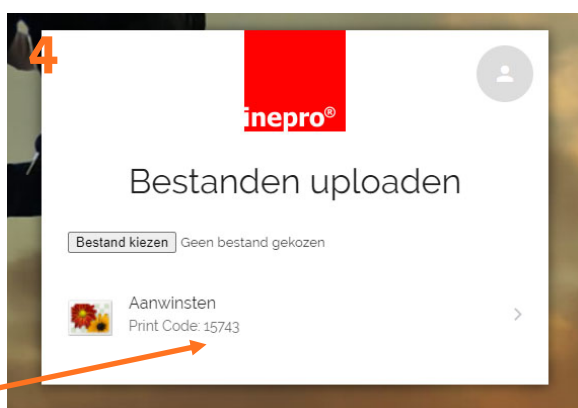
2. Log in en upload je bestand(en).
Na het uploaden ontvang je een
bevestiging dat je document wordt
verwerkt en binnen enkele minuten
opgehaald kan worden.
Bevestig het bericht met OK.

3



3. Door op het pijltje te klikken
naast het bestand en printcode,
kun je de eigenschappen van je
document aanpassen. Ook kun
je daar je (oude) bestanden
verwijderen (prullenbak).

4



4. Noteer de printcode die
Print & Go bij het
document vermeldt.

5



5. Voer de code in op de printzuil in de
vestiging van de Bibliotheek
Oost-Achterhoek. Druk op OK en de
naam van het bestand verschijnt in
beeld. Druk weer op OK en de prijs ver-
schijnt in beeld. Druk nog eens op OK .

6



6. Werp het vereiste bedrag in
de muntautomaat, druk op
het vinkje en je document
wordt geprint.

Vergeet niet om na het printen de gebruikte PC af te sluiten via de knop 'Afmelden',
dan verdwijnen je gedownloade bestanden.